

SKDH

Pedagogisch Beleid

De basis voor groei

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	1
Inleiding	2
Missie.....	
Visie	
Motto SKDH	
Kernwaarden	
Koersdocument	2
1. Pedagogische visie en uitgangspunten	3
1.1 Inspiratie bronnen	3
1.2 Verantwoorde kinderopvang	3
1.3 Uitwerking verantwoorde kinderopvang	4
1.4 Contextrijke ontwikkelomgeving.....	7
1.5 Doorgaande leerlijn	8
1.6 Mentorschap	9
1.7 Vroeg Voorschoolse Educatie.....	9
2. Werkwijze, omvang en leeftijdsopbouw	9
2.1 Dagindeling.....	9
2.2 Omvang en opbouw van de groepen	10
2.3 Wenprocedure	10
2.4 Het verlaten van de vaste groep	11
2.5 Extra dagen.....	12
3. Personeel	12
3.1 Beroepskrachten	12
3.2 Ondersteuning beroepskracht	14
3.3 Beroepskracht-kind ratio en afwijkingen	15
3.4 Vaste gezichten criterium.....	15
4. Oudercontacten.....	15
4.1 Actief ouderschap.....	15
4.1 Oudercommissie.....	16
4.2 Klachtenprocedure	16
Tot slot.....	16

Inleiding

Het pedagogisch beleid geeft richting aan het pedagogische handelen en zorgt voor eenheid in de aanpak van SKDH, immers iedereen gebruikt dezelfde uitgangspunten. Wel kunnen de accenten in het pedagogisch handelen verschillen door bijvoorbeeld de groepssamenstelling, de ligging van de locatie of de keuze voor een specifieke pedagogische stroming. Waar de accenten verschillen staat beschreven in het pedagogisch werkplan.

Ouder(s) / Verzorger(s)¹, scholen en andere samenwerkingspartners krijgen via het pedagogisch beleid inzicht in de visie en werkwijze van SKDH. Het pedagogisch beleid wordt elk jaar besproken met de oudercommissie en zo nodig bijgesteld en vastgesteld door de pedagogische kwaliteitscirkel, het managementteam en de oudercommissie.

Missie

SKDH creëert optimale kansen voor kinderen en jongeren in de Kop van Noord-Holland om hun talenten en vaardigheden te ontwikkelen zodat zij opgroeien tot betrokken volwassenen.

Visie

Het kind van vandaag is de volwassenen in de wereld van morgen.

Motto SKDH

SKDH, 'de basis voor groei'

Kernwaarden

- *Betrokken*
- *Ontdek*
- *Ontwikkel*

Koersdocument

In het SKDH koersdocument 2017-2022 hebben we onze ambitie beschreven in vijf speerpunten:

1. Ontwikkelen en ontdekken voor de toekomst
2. Ontwikkelen en ontdekken is maatwerk
3. Ontwikkelen en ontdekken met betrokken medewerkers
4. Ontwikkelen en ontdekken in de samenleving
5. Ontwikkelen en ontdekken in een professionele cultuur

Deze speerpunten vormen de leidraad voor dit pedagogisch beleid.

¹ Vanaf nu wordt in het pedagogisch beleid de term ouders aangehouden waar in principe ouder(s) / verzorger(s) bedoeld wordt.

1. Pedagogische visie en uitgangspunten

Wij bieden kinderen de basis voor persoonlijke en sociale groei en stimuleren de ontwikkeling van elk kind. We zien kinderen als competente, krachtige, nieuwsgierige en vindingrijke mensen. Kinderen hebben een eigen persoonlijkheid en kunnen zelf aangeven wat ze willen en waar ze aan toe zijn. Zij geven richting aan hun eigen ontwikkelingsproces. Van nature zijn kinderen graag bezig met het ontdekken van creatieve mogelijkheden zoals onderzoekers en uitvinders dat doen. Dit vraagt van onze pedagogisch medewerkers een optimale afstemming op de signalen en behoeften van elk individueel kind.

Kinderen zijn steeds op zoek naar nieuwe belevenissen, leggen verbanden met eerder opgedane ervaringen en brengen daarin door middel van spel en onderzoek eigen variaties aan. Door volwassenen en andere kinderen bij hun experimenten te betrekken lokken zij reacties uit en gaan een relatie met hen aan. Zij veroveren de wereld vanuit hun eigen beleving en vanuit de ontwikkelingsfase waarin ze zich op dat moment bevinden. Aan ons de taak om daarbij beschikbaar te zijn, ons sámen met kinderen te verwonderen! Door kinderen bij hun ontdekkingstocht te volgen, ontdekken wij zelf ook nieuwe aspecten en inzichten. Die geven ons de informatie die wij nodig hebben om aan te sluiten bij behoeften en leervragen van kinderen. Zo willen wij een optimale ontwikkelingsomgeving creëren, waarin ieder kind zich op zijn eigen manier en in zijn eigen tempo kan ontwikkelen. Wij willen ons richten op de talenten van elk individueel kind en op wat de groep sterk maakt en verbindt.

Binnen SKDH hebben we speciale aandacht voor baby's. In ons baby beleid beschrijven we hoe we werken met baby's.

1.1 Inspiratie bronnen

Voor de inhoud van dit pedagogisch beleidsplan staan de volgende inspiratiebronnen centraal; Aletha Solter, Thomas Gordon, Emmi Pikler, Reggio Emilia, Howard Gardner, Janusz Korczak. In het ABC van dit pedagogisch beleid staan de bronnen verder uitgeschreven.

1.2 Verantwoorde kinderopvang

SKDH biedt verantwoorde kinderopvang, waaronder wordt verstaan: het in een veilige en gezonde omgeving bieden van emotionele veiligheid aan kinderen, het bevorderen van de persoonlijke en sociale competentie van kinderen en de socialisatie van kinderen door overdracht van algemeen aanvaarde waarden en normen.

In het kader van het bieden van verantwoorde kinderopvang, draagt SKDH er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden, dat:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden, en

- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

1.3 Uitwerking verantwoorde kinderopvang

De vier opvoedingsdoelen van Prof. Rixen Walraven zijn een belangrijke kapstok voor iedere pedagogische medewerker. De pedagogisch medewerkers werken vanuit deze doelen en sluiten aan bij de ontwikkeling van elk kind.

Het bieden van een gevoel van emotionele veiligheid en geborgenheid

Een kind ervaart emotionele veiligheid en geborgenheid wanneer hij² weet waar hij aan toe is en wat hij kan verwachten. Pedagogisch medewerkers creëren een contextrijke ontwikkelomgeving, waarin kinderen zich welbevinden en kunnen ontwikkelen. We gebruiken een herkenbare dagindeling en gewoontes in de verzorging die afgestemd zijn op de verzorging thuis.

De pedagogisch medewerker benoemt haar handelingen en legt zoveel mogelijk uit wat er gaat gebeuren tijdens verzorgmomenten, rituelen en activiteiten. Hierdoor worden situaties voorspelbaar en overzichtelijk en geven structuur voor het kind. De pedagogisch medewerker verwoordt in situaties zijn gedrag. Zij past haar lichaamshouding aan (op ooghoogte praten) en praat met taal (zinsbouw, woordkeuze) die past bij de ontwikkelingsfase van een kind.

De pedagogisch medewerker gebruikt ik-boodschappen volgens de Gordonmethode© waardoor de verwachtingen en grenzen duidelijk gemaakt worden aan elk kind.

Bij het maken van de muurkrant of een kringactiviteit geven de pedagogisch medewerkers ruimte aan de kinderen voor eigen inbreng. Ze vragen bijvoorbeeld wat voor dag het is en welke kinderen er wel en niet zijn.

Oog- en of lichaamscontact is belangrijk in de communicatie met het kind. Door professionele liefdevolle aandacht, voelt een kind zich gezien en erkend als individu en kan zelfbeeld en eigenwaarde ontwikkelen. Elk kind wordt door de pedagogisch medewerker uitgenodigd en begeleid in het actief bijdragen aan de eigen ontwikkeling. De pedagogisch medewerker geeft ruimte voor deze inbreng met als doel om een wederkerige relatie met elk kind op te bouwen.

Het is voor de pedagogisch medewerker belangrijk om op de hoogte te zijn van de leefwereld van het kind, zodat zij in het contact met het kind gebruik kan maken van voor hem vertrouwde en herkenbare dingen. In de overdracht, bij het breng- en haalmoment en in oudergesprekken, kan de ouder deze informatie geven of de pedagogisch medewerker vraagt er gericht naar aan de ouder wanneer het gaat om een jong kind. Bij een ouder kind wordt het aan het kind zelf gevraagd.

Een kind ervaart emotionele veiligheid, wanneer er adequaat op zijn signalen en behoeftes wordt gereageerd. De pedagogisch medewerker doet dit door actief te luisteren en sensitief responsief te reageren op de signalen die elk kind aangeeft. Het rekening houden met stemming, karakter, eigenheid, ontwikkelingsfase en het serieus nemen van emoties en daar bij aansluiten, is hiervoor een belangrijke voorwaarde.

² Waar "hij" staat wordt kan ook "zij" worden gelezen en andersom

De pedagogisch medewerker biedt nabijheid aan de jongste kinderen en zorgt voor een rustige groeps sfeer. De pedagogisch medewerker is op de groep binnen gehoor afstand van een baby. De pedagogisch medewerker begroet elk kind (0-12 jaar) bij binnenkomst met als doel dat ieder kind zich welkom voelt. Dit gebeurt op een wijze die aansluit bij de leeftijd en de behoefte van een kind.

De pedagogisch medewerkers van de BSO, zitten na binnenkomst bij de kinderen en vragen hoe de dag geweest is. Er wordt ruimte geboden voor het delen van de belevenissen. Er wordt gevraagd welke activiteiten de kinderen willen doen en welke activiteit er specifiek voor die dag aangeboden wordt.

Het geven van gelegenheid tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties

De pedagogisch medewerker ziet elk kind als competent, krachtig, nieuwsgierig en vindingrijk. Kinderen hebben een eigen persoonlijkheid en kunnen zelf aangeven wat ze willen en waar ze aan toe zijn. De pedagogisch medewerker is in dit proces beschikbaar en volgt de kinderen in hun ontdekkingstocht. De pedagogisch medewerker sluit aan bij de behoefte en leervragen van de kinderen. Ze doen dit door vanuit de dagelijkse observaties en rapportages plannen te maken en gerichte activiteiten aan te bieden die passen bij de interesses en de belevingswereld. Elk kind voelt zich hierdoor serieus genomen en daardoor groeit het zelfvertrouwen.

De pedagogisch medewerker creëert een voorbereide omgeving waarin dagelijks materialen worden klaargezet die passen bij de ontwikkelingsfase en interesse van de kinderen. Bij jonge kinderen zijn exploratie en spel de belangrijkste middelen om greep te krijgen op hun omgeving. Planning, organisatie, taakinitiatie, volgehouden aandacht en andere executieve vaardigheden komen hierin tot ontwikkeling. Door exploratie ontdekt een kind nieuwe handelingsmogelijkheden die in spel worden geoefend, uitgebouwd, gevarieerd en geperfectioneerd. Ook kan een kind ontdekken waar zijn interesses liggen en leren waar hij goed en minder goed in is. De pedagogisch medewerker stimuleert de ontwikkeling van het kind in al zijn facetten en zorgt voor een gevarieerd aanbod van spelmogelijkheden in een contextrijke ontwikkelomgeving (zie 1.4). Er worden op alle groepen dagelijks opbrengst gerichte activiteiten aangeboden zoals thema-, beweeg- en creatieve expressieactiviteiten, waarbij de pedagogisch medewerker leermomenten creëert door te observeren en de juiste vragen te stellen.

De pedagogisch medewerker biedt een veilige omgeving waarin kinderen hun emoties van bijvoorbeeld plezier, blijdschap, verbazing, verdriet, jaloezie, woede, angst, walging en schaamte kunnen uiten. De pedagogisch medewerker benoemt de emotie van het kind en/of gedragingen waaruit de emotie af te leiden is of helpt de kinderen emotie te benoemen. Door begrip te tonen voor emoties, ervaart een kind dat hij gezien en begrepen wordt.

De pedagogisch medewerker gaat dagelijks met de kinderen naar buiten en draagt zorg en verantwoordelijkheid voor een passend aanbod van spel materiaal tijdens het buiten spelen. Hierbij maakt de pedagogisch medewerkers gebruik van de omgeving om de leefwereld van kinderen te verbreden, in aansluiting op interesse of thematisch werken (park, winkel, boerderij, werkplaats, station).

De pedagogisch medewerker nodigt kinderen uit hun eigen inbreng te hebben in welke situatie dan ook. Dit kan door veel open vragen te stellen en hierdoor de kinderen te prikkelen zelf ideeën en oplossingen aan te dragen. Bij de BSO kinderen wordt door het houden van vergaderingen specifiek ruimte geboden om mee te denken en mee te praten.

Het geven van gelegenheid tot het ontwikkelen van sociale competentie

Hierbij gaat het om een scala aan sociale kennis en vaardigheden, bijvoorbeeld het zich in een ander kunnen verplaatsen, kunnen communiceren, samenwerken, anderen helpen, conflicten voorkomen en oplossen, het ontwikkelen van sociale verantwoordelijkheid. De pedagogisch medewerker betreft kinderen op elkaar en benoemt daarbij elkaars mogelijkheden. Ze biedt ruimte voor en verwoord gezamenlijke ervaringen als rituelen, onderling (groeps)gesprek en (spel)interacties met elkaar.

Op de groep doen kinderen ervaring op in contacten met de andere kinderen. Dit biedt kansen voor het verwerven van sociale kennis en vaardigheden. De pedagogisch medewerker is pro-actief in het ondersteunen van de kinderen in het aangaan van onderlinge relaties en het begeleiden van hun interacties om tot sociale verbinding te komen. Zij houdt hierbij rekening met de individuele karaktereigenschappen, emoties en ontwikkelingsfasen van de kinderen in de groep. De pedagogisch medewerker verwoordt interacties tussen kinderen om hen bewust te maken van elkaar en stimuleert kinderen om elkaar te helpen.

De pedagogisch medewerker reageert adequaat bij negatieve/ongewenste interacties tussen kinderen. De pedagogisch medewerkers zetten hierbij de vaardigheden van de Gordonmethode in. Zo wordt er actief geluisterd, ik boodschappen gegeven en conflicten begeleidt volgens de overlegmethode. Uitgangswaarde van de pedagogisch medewerkers is; ik ben belangrijk, jij bent belangrijk en onze relatie is belangrijk.

Door het gebruik van de muurkrant / sprankelwand zorgt de pedagogisch medewerker voor verbinding in een groep, zo worden bijvoorbeeld kinderen die afwezig zijn genoemd.

Het geven van een kans om zich waarden en normen, de 'cultuur' van een samenleving, eigen te maken

Ieder mens heeft zijn eigen normen en waarden. Wat belangrijk gevonden wordt verschilt van mens tot mens. De pedagogisch medewerker is een rolmodel in het voorleven van waarden en normen en het bijbehorende gewenste gedrag. De pedagogisch medewerker begeleidt (nieuwe) kinderen actief bij het leren kennen en omgaan met de afspraken in de groep. Zij leggen uit wat er van het kind verwacht wordt. Zij geven aan welk gedrag bij welke situatie hoort in termen van 'wat er wèl mag'. Hierdoor begrijpt een kind wat er in een bepaalde situatie van hem verwacht wordt.

De pedagogisch medewerker laat respect zien voor ieder kind: kinderen kunnen zijn wie zij zijn. Ze geeft kinderen uitleg en begeleiding om met elkaars verschillen (verschillen in leeftijd, karakter, cultuur, talent) en met elkaars emoties (empathie) om te gaan.

De pedagogisch medewerker organiseert – voor oudere kinderen (3 – 13jr.) - groepsactiviteiten om kennismaken en groepsvorming te stimuleren.

De pedagogisch medewerker houdt rekening met de culturele verschillen zo kan er bijvoorbeeld een moment van stilte voor het eten worden aangeboden.

Op elke groep/locatie wordt aandacht besteed aan diverse culturele en of religieuze feesten zoals Kerst, Sinterklaas, Suikerfeest enz. Rituelen en gebruiken van het betreffende feest worden zichtbaar gemaakt en ingezet. Hierbij kunnen ouders ondersteuning bieden door uitleg te geven of rituelen zichtbaar te maken.

1.4 Contextrijke ontwikkelomgeving

De groepsruimte is zo ingericht dat kinderen hun wereld herkennen. Kinderen worden daar nieuwsgierig van en nemen initiatieven tot spel. Een ontwikkelomgeving is “rijk” wanneer er middelen en materialen aanwezig zijn die veel handelingservaringen en leer mogelijkheden bieden. Een goede toegankelijkheid van de middelen en materialen hebben daarbij een versterkende rol. In elke ruimte zijn diverse activiteitenplekken ingericht die spelen, ontdekken en experimenteren mogelijk maken en de ontwikkeling van kinderen stimuleren. Een activiteitenplek is een afgebakende speelplek met een duidelijke functie. Een activiteitenplek is voor kinderen herkenbaar aan de materialen die bij de hoek horen. In elke baby- of verticale groep is een afgeschermd bewegingsruimte voor baby's. Baby's kunnen daar veilig vrij bewegen en zichzelf, divers materiaal en de ander ontdekken.

De buitenruimte speelt een belangrijke rol bij het stimuleren van de spelbeleving. Deze is uitnodigend en functioneel ingericht. Buiten zijn levert andere ervaringen op. Kinderen kunnen er rondrennen, klimmen, graven, met de wind spelen en zich verstoppen. Of juist rustig zitten of liggen op het gras of op een kleed. Buiten zijn is natuur beleven. Het ervaren van verschillende weeromstandigheden inspireert kinderen om de verschillende seizoenen te leren kennen. Voor de allerjongsten is er buiten eveneens afgeschermd plek waar ze veilig kunnen bewegen, spelen en ontdekken.

Betekenisvolle activiteiten

Binnen het contextrijk leren speelt het aanbod van (spel)activiteiten een belangrijke rol. Bij de voorbereiding van alle activiteiten zorgt de pedagogisch medewerker er voor dat kinderen ervaringen kunnen opdoen volgens de meervoudige intelligentietheorie van Gardner³. We bieden een bewuste afwisseling aan van zelfstandig spel, creatief spel, buiten spel, beweeg spel en begeleid spel.

We werken thema gericht en de gekozen materialen en activiteiten sluiten de gehele periode aan bij het thema. De aangeboden (spel) activiteiten zijn betekenisvol. We bedoelen daarmee dat het aansluit bij de belevingswereld van het kind. Dit brengt met zich mee dat de rol van de pedagogisch medewerkers belangrijk is, zij begeleiden de activiteit en geven richting. De rol van de medewerkers kan verschillend zijn, de ene keer neemt zij bijvoorbeeld de rol aan van “onderzoeker”, andere keer de rol van “observator”. Het inzetten van verschillende interactievaardigheden is daarbij essentieel.

(Spel)materialen

We laten kinderen kennis maken met veel verschillende spelmaterialen, afgestemd op de ontwikkelingsfasen van de kinderen. We geven ze ruimte om dit materiaal te verkennen en op hun eigen manier te gebruiken. Variatie in spelmaterialen draagt bij aan de ontdekmogelijkheden. We bieden vooral levensechte voorwerpen aan, waarbij we bewust variëren in het soort materiaal. We hebben bijvoorbeeld houten en kunststof afwasborstels op de groep. We bieden de materialen gestructureerd en gesorteerd aan waardoor het aantrekkelijk is om mee te spelen. In het ABC van dit pedagogisch beleid staat een stuk over spelmaterialen.

³ Prof. Dr. Gardner is psycholoog en bedenker van de meervoudige intelligentie theorie.

Natuurbeleving

Naast het spelen in de buitenruimte trekken we ook de natuur in om aan natuurbeleving te doen. We bezoeken hierbij een park, het bos, het strand, de duinen, de dijk, landgoed Hoenderdaell of de Helderse Vallei. De kinderen doen hierbij zintuigelijke ervaringen op. Vaak wordt er ook “gewerkt” met het natuurlijk materiaal. Dit materiaal wordt dan op diverse manieren onderzocht en/of ingezet bij creatieve activiteiten.

Met de Helderse Vallei hebben we een samenwerkingscontract waardoor kinderen vanaf twee jaar regelmatig aan activiteiten van de Helderse Vallei deelnemen. Kinderen leren mede hierdoor al op jonge leeftijd over alle elementen uit de natuur.

Muziekbeleving

Actief muziek maken helpt om creativiteit vast te houden. Creativiteit heb je nodig bij het bedenken van zoveel mogelijk ideeën en opties. Ook wel het divergent denken genoemd. Alle delen in de hersenen worden actief bij het spelen van een muziek instrument. Tijdens het maken van muziek ontdekt en ontwikkelt een kind zich op eigen kracht en dit heeft een positieve werking op de sociaal emotionele ontwikkeling. Tijdens het samen muziek maken ontwikkelt elk kind zich individueel en het leert tegelijkertijd samen te werken. Bovenal geeft het kinderen veel plezier.

Samen met “Hallo Muziek” wordt een speciaal muziek programma aangeboden aan de kinderen van 0-12 jaar. Voor de kinderen van 0-4 jaar is speciaal voor SKDH een bijzonder inhoudelijk muziekprogramma ontwikkeld. “Hallo muziek” heeft reeds jarenlange ervaring in het ontwikkelen van muziekprogramma’s, voor school kinderen, die alle ontwikkelingsgebieden stimuleren geënt op een specifiek pedagogisch leermodel. Ze worden in hun werk gevolgd door de Erasmus Universiteit.

Sinds 2017 is gestart met de implementatie op twee kinderdag verblijven en een peuterspeel- en leergroep. Later zal het aanbod uitgebreid worden. Alle kinderen van 4 tot 12 jaar kunnen voor het muziek programma kiezen als arrangement. Voor de kinderen van 4-8 is het programma gericht op zingen en noten lezen en voor kinderen vanaf 8 jaar komt er een instrumentale les bij.

1.5 Doorgaande leerlijn

Het welbevinden en de ontwikkeling van elk kind staat centraal. Elk kind wordt hiervoor gevolgd volgens de SKDH kindvolgprocedure. Bij elke interne overplaatsing vindt er een overdracht plaats tussen de locaties. Hierbij worden de observatieformulieren meegeven naar de nieuwe groep.

Met 2 jaar en 10 maanden en 3 jaar en 8 maanden wordt het SKDH observatieformulier ingevuld en met de ouders besproken. Dit formulier wordt na toestemming van de ouders met het overdrachtsformulier naar de basisschool en de eventuele BSO gestuurd. Waar nodig zal de mentor een mondelinge overdracht verzorgen aan de collega’s van de BSO. We streven er naar om elk kind met een warme overdracht naar de basisschool te laten gaan.

Wanneer er bijzonderheden in de ontwikkeling en het gedrag bemerkt worden, wordt dit besproken met ouders en worden de signalen vastgelegd volgens de procedure “waar vraagt dit kind aandacht voor”. De meldcode Kinderopvang is onderdeel van deze procedure. Samen met ouders wordt, waar nodig, ondersteuning ingezet op de groep of wordt er doorverwezen naar een hulpverlenende instantie.

Binnen SKDH zijn een aandachtsfunctionaris en twee pedagogische werkbegeleiders aanwezig om de pedagogische medewerkers te ondersteunen bij zorgen rondom de ontwikkeling, gedrag of de thuissituatie.

1.6 Mentorschap

Elk kind heeft een eigen mentor. Bij het intake gesprek wordt aan de ouders kenbaar gemaakt wie de mentor is en bij voorkeur verzorgt de mentor de intake. Wanneer een wisseling van mentor plaatsvindt, wordt dit aan de ouders medegedeeld. De mentor is verantwoordelijk voor het kindvolgsysteem en bespreekt op de periodieke momenten de ontwikkeling met de ouders. Bij de BSO kinderen zijn de kinderen zelf ook op de hoogte wie hun mentor is.

1.7 Vroeg Voorschoolse Educatie

In ons VVE beleid staat beschreven hoe we specifiek werken volgens de drie VVE programma's die we inzetten. Alle PSL locaties werken met het programma Uk en Puk en de KDV's (met uitzondering van KDV Wielewielestap en KDV de Duinstruiners) werken met Startblokken. KDV de Duinstruiners werkt volgens het programma Sporen. Aan kinderen met een VVE- verklaring wordt wekelijks voor tenminste 10 uur een gericht activiteitenaanbod gegeven.

2. Werkwijze, omvang en leeftijdsopbouw

2.1 Dagindeling

SKDH heeft KDV-, PSL-, VSO- en BSO- locaties. Elke groep heeft in haar pedagogisch werkplan beschreven hoe de dagindeling concreet verloopt.

Het ritme en programma van de ochtend, middag of dag zijn een belangrijk houvast voor kinderen. Eigen (groeps-)rituelen dragen hier aan bij. Dit biedt jonge kinderen voorspelbaarheid en vertrouwen in het verloop van de dag. Het dagritme is afhankelijk van de groepssamenstelling (aantal en leeftijd van de kinderen). Bij mooi weer, tijdens uitstapjes of verjaardagen, kan het echter voorkomen dat er in het schema iets verschuift. In de babygroep wordt zoveel mogelijk het eigen ritme van de baby aangehouden wat betreft de voeding, het slapen en verschonen. Zodra de baby's wat ouder worden, wordt er toegewerkt naar het dagritme van de groep.

Bij een kinderdagverblijf wordt er na het afscheid van de ouders vrij of begeleid gespeeld. Na een moment van iets eten en drinken, is er tijd voor een activiteiten binnen en/of buiten. Tussen de middag is er een broodmaaltijd met aansluitend een rustmoment, een middagdutje of rustig spelen. Na het rustmoment is er weer tijd om iets te eten en te drinken. Daarna kunnen de kinderen naar behoefte een activiteit, binnen of buiten, doen. Bij het ophalen informeert de pedagogisch medewerker, waar mogelijk samen met het kind, aan de hand van muurkrant, de ouders over hoe de dag verlopen is.

Bij een peuterspeel- en leergroep, waar de kinderen een dagdeel komen, is na het afscheid tijd om zelf te gaan spelen. Aan tafel of in de kring wordt iets gegeten en gedronken. De rest van het dagdeel worden binnen en/of buiten een of meerdere activiteiten aangeboden. Na een gezamenlijke afsluiting worden de kinderen opgehaald door de ouders.

Bij een buitenschoolse opvang eten en drinken de kinderen na schooltijd iets en wordt er besproken wel activiteiten er die middag zijn. Tijdens een lange BSO middag beginnen we met een lunch. Hierna spelen de kinderen buiten of in de groepsruimtes. Ze kunnen vrij spelen of meedoen met een activiteit. Tijdens schoolvakantieweken is het dagritme vaak afwijkend door het aanbod van grotere activiteiten in of buiten de locatie. Op deze dagen is er in de ochtend en middag tijd voor een

9

tussendoortje en eten ze tussen de middag gezamenlijk een lunch. Tijdens schoolvakantie voegen er diverse locaties samen, de ouders worden hier tijdig over geïnformeerd.

Op de voorschoolse opvang locaties kunnen de kinderen ontbijten, vrij spelen afhankelijk van de starttijd van school, worden de kinderen naar school gebracht of mogen ze zelfstandig naar school toe gaan.

2.2 Omvang en opbouw van de groepen

Op de kinderdagverblijf locaties wordt gewerkt met verticale stamgroepen (0-4 jaar), baby stamgroepen (0-2 jaar), dreumes stamgroepen (1-2 jaar) en peuter stamgroepen (2- 4 jaar). Voor afspraken voor de maximale omvang en de leeftijdsopbouw van basisgroepen hanteert SKDH de rekentool van de Rijksoverheid om de beroepskracht-kind ratio te bepalen. Een kind maakt de gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroep ruimtes.

Op de peuterspeel- en leergroepen werken we met stamgroepen, waarbij we maximaal 16 kinderen op een groep opvangen.

Op de BSO locaties wordt gewerkt met basisgroepen. Binnen SKDH bieden we geen meertalige opvang. Op dit moment zijn de basisgroepen niet groter dan 20 kinderen. Op het moment dat er meer dan 30 kinderen in een basisgroep geplaatst zijn staat in het pedagogisch werkplan een beschrijving van de omgang met de basisgroep bij activiteiten.

Op een aantal locaties wordt er samengevoegd op vaste dagen, dat kan op een andere locatie zijn. Op deze locaties hebben de ouders getekend voor twee basisgroepen. Tijdens de schoolvakanties kunnen we afwijken van de vaste basisgroep locaties door het inzetten van een vaste vakantie opvang locatie. Ouders worden hier tijdig over geïnformeerd.

Informatie over de samenstelling en leeftijdsopbouw van de basisgroepen staan vermeld bij locatie specifieke afspraken in het pedagogisch werkplan dat op elke locatie ter inzage ligt.

2.3 Wenprocedure

De wenperiode is voor elk kind en de ouders een belangrijke fase. De mentor nodigt de ouders minimaal twee weken voor de plaatsing uit voor het intake gesprek. Samen met de ouder wordt het intakeformulier ingevuld waarbij algemene en meer specifieke informatie over het kind en het gezin wordt uitgewisseld. De mentor geeft daarnaast de ouder praktische informatie over het kindercentrum. De wenperiode⁴ start ongeveer twee weken voor de datum waarop het plaatsingscontract ingaat en vindt bij voorkeur op de geplaatste dagen plaats.

Richtlijn wenperiode bij kinderdagverblijf en peuterspeel- en leergroepen

1 ^e dag	Ouder komt samen met kind naar de groep en blijft samen één á anderhalf uur in de groepsruimte, waarna ouder en kind samen weer naar huis gaan. Meestal is van 9.30-11.00 uur een gunstige tijd. De ouder zal de verzorgende handelingen verrichten en begeleidt het kind bij het spelen in de groeps- of buitenruimte.
2 ^e dag	De tweede dag ziet er in grote lijnen hetzelfde uit. Ouder en kind komen naar de groep en blijven één á anderhalf uur. Vandaag zal de pedagogisch medewerker de verzorgende handelingen verrichten en het kind begeleiden bij het spelen in de groeps- of buitenruimte. De pedagogisch medewerker zal als eerste reageren op de signalen van het kind. Na ongeveer een half uur neemt de ouder afscheid van het kind en vertrekt uit de groepsruimte. Na ongeveer een uur komt de ouder het kind ophalen.
3 ^e dag	De ouder komt met het kind naar de groepsruimte en neemt na een half uur afscheid van het kind. Na ongeveer drie uur komt de ouder het kind weer ophalen.
4 ^e dag	De ouder komt met het kind naar de groepsruimte en neemt na ongeveer tien minuten afscheid. De ouder komt het kind ophalen na ongeveer 6 uur.

Dit is echt een richtlijn en kan voor elk kind verschillen. Het ene kind went makkelijker dan de ander.

Kinderen op de peuterspeel- en leergroepen hebben meestal een kortere wenperiode nodig. Ze zijn per dag minder lang aanwezig en blijven niet slapen. De ouder kan altijd bellen om te informeren hoe het gaat.

Intern wennen.

Voor kinderen die binnen een locatie naar een andere stamgroep gaan, volgen we een interne wenprocedure. De pedagogisch medewerker vertelt het kind dat hij/ zij binnenkort naar een andere groep gaat en gaat samen met kind kijken op de nieuwe groep. De pedagogisch medewerker communiceert met de ouders over de doorstroming naar een andere groep en stelt ouders en pedagogisch medewerkers en de mentor van de nieuwe groep aan elkaar voor. Het kind zal in de komende weken een aantal keer gaan wennen op de nieuwe groep. Wanneer het kind daadwerkelijk start in de nieuwe groep zal er duidelijk afscheid genomen worden op de huidige groep. Daarna brengt de mentor samen met het kind de persoonlijke spullen naar de nieuwe groep waar de nieuwe pedagogisch medewerker/ mentor het kind overneemt. Indien gewenst kan / kunnen de ouder(s) hierbij aanwezig zijn.

Wennen op een BSO

De mentor nodigt de ouder(s) uit voor een intakegesprek. Aan het eind van het gesprek wordt één wenmoment afgesproken waar, bij voorkeur, de ouder ook aanwezig is. Tijdens het wenmoment wordt gestart met een rondleiding waarbij het kind wordt voorgesteld aan de andere pedagogisch medewerkers en kinderen. Er wordt verteld hoe het dagritme eruit ziet en welke groepsafspraken er gelden. De aanwezige kinderen worden hierbij betrokken.

Bij een kind dat van een kinderdagverblijf of peuterspeel- en leergroep doorstroomt naar een BSO wordt het observatieformulier 2-4 jaar, na toestemming van de ouders, gestuurd aan de collega's van de BSO. Waar nodig wordt eveneens een mondelinge overdracht gedaan.

2.4 Het verlaten van de vaste groep

Om kinderen een zo breed mogelijk aanbod te kunnen doen, werken verschillende stamgroepen regelmatig samen. Hierin stemmen de pedagogisch medewerkers dagelijks af wie welke activiteit aanbiedt en begeleidt.

Zo kunnen kinderen op een kinderdagverblijf, tussen 10.00 en 11.30 uur en tussen 15.00 en het moment van ophalen, kiezen uit meerdere mogelijkheden. Kinderen kunnen, zodra ze er aan toe zijn, gebruik maken van verschillende stamgroepruimtes en de buitenruimte. Afhankelijk van de accommodatie en de situatie kunnen kinderen kiezen of ze binnen of buiten willen spelen, in de hal of in een aangrenzende groep. Er worden opbrengst gerichte activiteiten aangeboden zoals thema-, beweeg- en creatieve expressieactiviteiten. Wanneer een kind heeft meegedaan aan een groepsoverstijgende activiteit bespreken we met collega's van de vaste stamgroep en met ouders hoe het kind de activiteit heeft ervaren. Wanneer een kind klaar is of wil stoppen met de gekozen activiteit kan het kind altijd terug naar de stamgroep.

Op de BSO locaties wordt dagelijks een breed aanbod van activiteiten aangeboden, waaruit de kinderen kunnen kiezen. De pedagogisch medewerkers stemmen dagelijks af wie welke activiteit aanbiedt en begeleidt en maken dit kenbaar aan de kinderen. Kinderen kunnen hierbij de basisgroep verlaten. Wanneer een kind klaar is met de gekozen activiteit kan het altijd terug gaan naar de basisgroep. In het pedagogisch werkplan staat per groep beschreven hoe een activiteit buiten de basisgroep wordt georganiseerd wanneer er meer dan 30 kinderen aanwezig zijn.

Daarnaast werken we met arrangementen voor de kinderen die een BSO bezoeken. Deze activiteiten kunnen op een andere locatie plaats vinden, waarbij SKDH zorgt voor het vervoer.

Wanneer er een activiteit buiten de locatie georganiseerd handelen de pedagogisch medewerkers van alle opvang vormen zoals beschreven in de procedure “uitstapjes”.

2.5 Extra dagen

Het kan voorkomen dat ouders incidenteel gebruik willen maken van kinderopvang gedurende extra dagdelen. Voor deze situaties geldt dat wij hieraan alleen gehoor geven mits de groeps grootte dit toelaat. Wanneer er tijdelijk geen kindplaats vrij is in de stam/basisgroep kan een kind in één extra basisgroep opgevangen worden. De periode wordt in een schriftelijke overeenkomst vast gelegd.

We bieden de ouders tevens de gelegenheid om te ruilen van dagen. Hiervoor hanteren we bepaalde voorwaarden, deze staan beschreven de notitie over ruildagen en extra dagen.

3. Personeel

3.1 Beroepskrachten

De pedagogisch medewerkers zijn allen opgeleid volgens de geldende normen en eisen zoals gesteld in de wet kinderopvang en de CAO Kinderopvang. SKDH stimuleert het werken met stagiaires. Op deze manier dragen we bij aan de profilering en professionalisering van het beroep en aan het vergroten van de kwaliteit binnen onze organisatie. SKDH wordt erkend als leerbedrijf door SBB Beroepsonderwijs Bedrijfsleven voor leren in de praktijk in zorg, welzijn en sport.

Stagiaires

Stagiaires lopen stage bij SKDH uit hoofde van de onderwijsinstelling waar zij studeren. De afspraken rondom de stage zijn vastgelegd in de beroepspraktijkovereenkomst. Het doel van de stage is de stagiair kennis te laten maken met onze organisatie SKDH, met de doelgroep en het werkveld van de pedagogisch medewerker en ondersteunende afdelingen in de kinderopvang. De stagebegeleider en/of aanwezige pedagogisch medewerker bepalen de taken en werkzaamheden die worden uitgevoerd door de stagiaire passend bij het opleidingsniveau en het ontwikkelniveau van de stagiaire. Voorbeelden van de werkzaamheden zijn: het helpen met de was, het helpen in de keuken, het eten en drinken klaarmaken, het helpen met de kinderen naar bed brengen, het helpen bij het naar buiten gaan, het helpen in spelen, het helpen in het aanbieden van een activiteit, het verschonen van kinderen en de overdracht van kinderen aan het einde van de dag. Wat zij niet doen is de schriftelijke overdracht, het sluiten en openen van de kinderopvang en het voeren van een kindoudergesprek. Zij kunnen ook niet als mentor worden toegewezen aan kinderen. Hij/zij mag geen werkzaamheden alleen uitvoeren. De student die een opleiding volgt die (na afronding) bevoegdheid geeft tot uitoefening van de functie van pedagogisch medewerker, kan op basis van een arbeidscontract formatief worden ingezet tijdens ziekte van een pedagogisch medewerker of tijdens schoolvakanties van de stagiair. De stagiair mag dan uitsluitend ingezet worden op de eigen stagelocatie.

Tijdens de stage zal de stagiair kwaliteiten ontwikkelen die nodig zijn voor het werken in de kinderopvang. De stagiair kan samen met zijn praktijkbegeleider kijken in hoeverre hij zelf opgedane kennis, houding en vaardigheden kan toepassen in de praktijk. Een stage heeft als doel een goede beroepshouding te ontwikkelen. De stagiair moet, om de stage met een voldoende te kunnen afronden, voldoen aan voorwaarden die zijn gesteld door de school en SKDH.

SKDH hanteert een aantal uitgangspunten voor het aannemen van stagiaires:

- De opleiding van de stagiair moet aansluiten bij de werkwijze van en werkzaamheden binnen SKDH;
- Stagiaires zijn boventallig en worden naast een ervaren pedagogisch medewerker geplaatst;
- Stagiaires die twee of meer dagen stage lopen mogen in het derde jaar van de opleiding, na goede beoordeling, invallen op de stagelocatie;
- SKDH is niet verplicht om gehoor te geven aan een stageverzoek;
- De stagiair dient voldoende werkbegeleiding te kunnen krijgen binnen SKDH;
- De stagiair dient duidelijk aan te kunnen geven met welke doelstelling de stage gevolgd gaat worden en wat persoonlijke- en opleidingsdoelen zijn. Het is belangrijk om goed inzicht te krijgen in datgene wat de stagiair tijdens de stage wil gaan bereiken, zodat de begeleiding hier zo goed mogelijk op afgestemd kan worden.

BBL studenten

Beroepskrachten in opleiding tekenen voor aanvang van hun indiensttreding een specifieke arbeidsovereenkomst voor BBL studenten. Conform artikel 18 van deze overeenkomst – welke afkomstig is uit de CAO Kinderopvang – worden afspraken omtrent de inzetbaarheid schriftelijk vastgelegd conform artikel 9.6 lid 3 van de CAO.

De formatieve inzetbaarheid van de BBL student hangt af van de opleidingsfase waarin hij/zij zich bevindt. De wijze van vaststelling van de opleidingsfase is de conform de leerjaren en vooruitgang in geval van een normatieve opleidingsduur van 3 jaar. In geval van een andere opleidingsduur worden de fase en ingangsdatum ervan bepaald op basis van informatie van de opleiding. Indien de student zich in fase 1 of 2 bevindt, wordt de formatieve inzetbaarheid vastgesteld door SKDH op basis van informatie van de opleidings- en praktijkbegeleider. Dit wordt schriftelijk vastgelegd. De opbouw van de inzetbaarheid staat beschreven in bijlage 10 van de CAO. In tegenstelling tot de reguliere stagiair mag een BBL student wel alleen op de groep staan en alle werkzaamheden zelfstandig uitvoeren mits de formatieve inzetbaarheid 100% is. Voorbeelden van de werkzaamheden zijn: de kinderen naar bed brengen, het eten en drinken klaarmaken, ondersteunen bij het spelen, aanbieden van een activiteit (binnen of buiten), het verschonen van kinderen en de overdracht van kinderen aan het einde van de dag.

Introductie

De stagiaires en BBL studenten ontvangen voorafgaand aan de stageperiode een uitnodiging van SKDH voor een stage informatie bijeenkomst op het Bureau Bestuur & Ondersteuning. Dit is een bijeenkomst voor alle stagiaires die gaan starten met hun stageperiode op de diverse locaties. Tijdens deze bijeenkomst krijgen de stagiaires een algemene presentatie over de organisatie en een presentatie over het pedagogisch beleid. Daarnaast ontvangen zij de informatiegids voor stagiaires met alle huisregels en de bedrijfskleding.

Vrijwilligers

De vaste beroepskrachten (pedagogisch medewerkers) zijn primair verantwoordelijk voor de gang van zaken op de kinderopvang. De vrijwilligers werken aanvullend en onder aansturing van een beroepskracht. Tijdens de openingstijden van de kinderopvang bieden de vrijwilligers ondersteuning.

De werkzaamheden kunnen bestaan uit bijvoorbeeld: met de kinderen meespelen, voorlezen aan een groepje kinderen, helpen bij het eten en drinken, helpen met het verschonen of naar het toilet gaan, helpen met het maken van een werkje, schoonmaakwerkzaamheden etc. Dit gaat altijd in overleg met de verantwoordelijke beroepskracht. De vrijwilligers dragen geen verantwoordelijkheid voor de groep of de ruimte. De vrijwilligers worden (behoudens ziekte of onvoorziene omstandigheden) zoveel mogelijk op vaste dagdelen ingezet, zodat de continuïteit voor de kinderen en leiding gewaarborgd is. Het doen van vrijwilligerswerk brengt ook verantwoordelijkheden met zich mee. SKDH gaat er vanuit dat de vrijwilligers zich aan de gemaakte afspraken houden. Om tot eenduidige afspraken te komen wordt de vrijwilligers gevraagd een hiertoe opgestelde vrijwilligersovereenkomst te ondertekenen. Van de vrijwilligers wordt verwacht dat zij zich kunnen verenigen met de doelstelling van SKDH en het vrijwilligerswerk waarvoor zij zich aanmelden.

De vrijwilligers beheersen de Nederlandse taal goed in woord en geschrift. Als zij op de groep staan, zijn zij in staat het pedagogisch beleid van de kinderopvang te onderschrijven en dit uit te dragen in de omgang met de kinderen, ouders en beroepskrachten. Zij zijn in staat om de aanwijzingen van de beroepskrachten zichtbaar op te volgen. Indien gewenst kan worden deelgenomen aan relevante informatie- en themabijeenkomsten. Daarnaast worden zij intern begeleid door een vast contactpersoon binnen de organisatie.

De relatie tussen de vrijwilligers en SKDH wordt beëindigd op het moment dat een van de partijen dit wenst. Afhankelijk van de omstandigheden kan de relatie per direct worden beëindigd, maar de in acht name van een redelijke opzegtermijn wordt op prijs gesteld. Indien de vrijwilligers dit wensen, kan een getuigschrift overhandigd worden. De relatie kan door SKDH beëindigd worden wanneer de vrijwilligers niet meer aan de functie-eisen voldoen of kunnen voldoen. Dit wordt dan helder en tijdig aan de vrijwilligers kenbaar gemaakt. Als vrijwilligers zelf besluiten te vertrekken, wordt er een gesprek gevoerd waarin geïnformeerd wordt naar de beweegredenen, om een goede afronding te bewerkstelligen.

3.2 Ondersteuning beroepskracht

Wij dagen onze medewerkers uit een actieve leerhouding aan te nemen en hun professionaliteit uit te breiden en maken dit voor hen mogelijk. Voorbeelden hiervan zijn de pedagogische werkbegeleiding op de groep met daaraan gekoppeld de video-interactie begeleiding. De werkwijze staat beschreven in de procedure pedagogische deskundigheidsbevordering.

Daarnaast wordt er jaarlijks scholing aangeboden op het gebied van de VVE werkwijze, effectief communiceren, kinder EHBO, werken met de meldcode en de Pikler werkwijze. Tevens worden er locatiebreed trainingen aangeboden, welke zijn afgestemd op de specifieke werkwijze of situatie van de desbetreffende locatie. De pedagogisch medewerkers worden gestimuleerd om zelfstandig e-learning modules te volgen bij de Kindwijzer academie. Ook is er een interne boeken- uitleenservice en kunnen medewerkers het maandelijkse branchetijdschrift 'Kinderopvang' lezen, welke elke locatie ontvangt. Eén keer per jaar wordt een organisatie-brede studiedag georganiseerd.

3.3 Beroepskracht-kind ratio en afwijkingen

De drie-uursregeling houdt in dat er tijdens minimaal 10 uur aaneengesloten kinderopvang, maximaal drie uur per dag afgeweken mag worden van de beroepskracht-kind ratio. Die uren hoeven niet aaneengesloten te zijn. SKDH mag minder pedagogisch medewerkers inzetten tijdens deze uren. Voorwaarde is wel dat minimaal de helft van het op grond van de beroepskracht-kind ratio vereiste aantal medewerkers wordt ingezet.

Tussen 7.30- 9.00 uur kan er afgeweken worden van de beroepskracht-kind ratio door de wisselende brengtijden. Wanneer de BKR structureel in het geding komt door bijvoorbeeld verandering in de groep, zal de teamleider de inzet van de pedagogisch medewerker daar op afstemmen.

Tussen 9.00 uur en 13.00 uur en na 14.30 uur is het aantal pedagogisch medewerkers altijd in overeenstemming met het aantal aanwezige kinderen.

In de pauzeperiode tussen 13.00 uur en 14.30 uur slapen veel kinderen. Hierdoor behoeven minder kinderen actieve pedagogische aandacht en kunnen de pedagogisch medewerkers beurtelings lunchen. Bij twee pedagogisch medewerkers per groep zal er maximaal 1 uur worden afgeweken van de beroepskracht-kind ratio. Bij drie pedagogisch medewerkers per groep zal er maximaal 1,5 uur worden afgeweken van de beroepskracht-kind ratio.

In elk pedagogisch werkplan staat een specifieke uitwerking voor de betreffende groep.

3.4 Vaste gezichten criterium

Een vaste pedagogisch medewerker biedt sociaal-emotionele veiligheid aan een baby. De medewerker weet hoe de baby zich ontwikkelt, waar de baby van slag van raakt en weet waar de baby behoefte aan heeft. Een vast gezicht is een criterium bij de opvang van nul-jarigen. Als het kind aanwezig is, werkt er altijd minimaal één vast gezicht van het kind op de groep. Er kunnen dus meer pedagogisch medewerkers, al dan niet structureel, op de betreffende groep werken, naast de twee 'vaste' gezichten. De twee vaste gezichten worden bepaald per kind, niet op groepsniveau.

In het pedagogisch werkplan is een overzicht opgenomen van de twee vaste gezichten van elke nul-jarige. Voor kinderen met een flexibel contract geldt het vaste gezichten criterium niet. Aan een kind van één jaar of ouders worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind.

In uitzonderlijke overmacht situaties, geplande vakanties van de pedagogisch medewerkers en bij het afnemen van extra dagdelen, kan het voorkomen dat hier niet aan voldaan kan worden. Door te werken met vaste inval pedagogisch medewerkers zal het bieden van de sociaal emotionele veiligheid zo veel mogelijk gewaarborgd blijven.

4. Oudercontacten

4.1 Actief ouderschap

Binnen SKDH vinden we het essentieel om een goede samenwerking met de ouders aan te gaan. Dit begint al bij het intake gesprek waarin we de verwachtingen uit spreken. In de wenperiode nemen we stapsgewijs de verzorging over van de ouder. We zijn uit op een open communicatie in het belang van het kind.

Ouderbetrokkenheid en ouderparticipatie zijn belangrijk. We noemen dit actief ouderschap. Uit wetenschappelijk onderzoek blijkt dat actief ouderschap bijdraagt tot positieve effecten op zowel de

sociale als de cognitieve ontwikkeling van de kinderen. Naast de gesprekken volgens het kindvolgsysteem zijn er meer momenten om hier aan te werken. De haal- en breng gesprekken zijn belangrijk, dit levert over en weer informatie op. Bij de VVE locaties wordt er extra aandacht aan besteed door het organiseren van bijvoorbeeld thema bijeenkomsten en het verspreiden van de nieuwsbrieven.

4.1 Oudercommissie

SKDH vindt het belangrijk dat ouders kunnen meedenken en meepraten over diverse beleidszaken en de dagelijkse gang van zaken op de eigen locatie. Hiervoor streven we ernaar om op elke locatie een eigen oudercommissie te hebben. Wanneer een locatie geen eigen oudercommissie heeft, zetten we acties uit zoals beschreven in onze procedure “alternatieve ouderraadpleging”. Eind 2017 is er een begin gemaakt met het opzetten van een organisatie brede Raad van Ouders, waarin vertegenwoordigers van de locatie oudercommissies zitten. Deze Raad van Ouders zal minimaal twee maal per jaar rechtstreeks een overleg hebben met de bestuurder van SKDH om locatie overstijgende zaken te bespreken. Zij hebben hierbij een adviserende rol naar SKDH toe.

4.2 Klachtenprocedure

Ouders en oudercommissies kunnen met vragen en klachten over kinderopvang naar het [Klachtenloket Kinderopvang](#). Dit loket is verbonden aan De Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen. De website van [het Klachtenloket](#) geeft informatie over onderwerpen die kunnen leiden tot klachten, zoals over veiligheid, communicatie, contracten of kwaliteit. Het Klachtenloket kan telefonisch bemiddelen tussen de ouder en opvangorganisatie of een onafhankelijke, externe mediator inschakelen. Wanneer dit niet leidt tot een oplossing, kan de ouder een geschil aanhangig maken bij de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen.

Het klachtenverslag van het voorgaande kalenderjaar wordt jaarlijks vóór 1 juni gepubliceerd op onze website.

Tot slot

Elke groep heeft een pedagogisch werkplan met locatie specifieke afspraken. Het pedagogisch beleid is de organisatie brede basis en elke locatie beschrijft in het werkplan of zij accenten in hun pedagogisch handelen hebben aangebracht. De ene locatie legt bijvoorbeeld de nadruk op de Pikler werkwijze, de andere op de werkwijze volgens Reggio Emilia. De ligging van een locatie is ook van invloed op het pedagogisch handelen. In een sporthal bevindt zich bijvoorbeeld een BSO waar extra aandacht is voor sporten.

Op intranet staat achter het pedagogisch beleid een ABC met bijlagen die die het pedagogisch beleid en het pedagogisch werkplan ondersteunen. We maken hierbij onderscheid in:

1. Er zijn bijlagen met ‘richtlijnen’, die onderdeel zijn van het beleid. Deze richtlijnen zijn werkinstructies.
2. Er zijn bijlagen met ‘achtergrondinformatie’, welke de pedagogisch medewerker helpen om het eigen handelen te evalueren en (desgewenst) bij te stellen.
3. Er zijn bijlagen met ‘inspiratie’, deze zijn bedoeld de pedagogisch medewerker te inspireren. Ze ondersteunen of verduidelijken het beleid.

Voor meer informatie over het pedagogisch beleid en kunt u terecht bij de strategisch beleidsmedewerker van SKDH.