**Aanvraagformulier noodopvang cruciale beroepsgroepen**

**Toelichting**: Weet u van te voren al op welke dagen u noodopvang nodig hebt en u bent *geen* reguliere klant van de kinderopvang locatie? Met dit formulier kunt u (terugkerende) noodopvang aanvragen. Geef de gewenste dagen aan op dit formulier. Wij reserveren dan een plek voor u.

*Gegevens van de ouders/verzorgers*

Naam ouder(s)/verzorger(s): ………………………………………………………………………………………………………………

Straat en huisnummer:……………………………………………………………………………………………………………………………

Postcode en woonplaats : ………………………………………………………………………………………………………………………

Nummer en soort ID-bewijs : …………………………………………………………………………………………………………………

Beroep ouder 1: ……………………………………………………………………………………………………………………………………

Beroep ouder 2: ……………………………………………………………………………………………………………………………………

Op welke telefoonnummers te bereiken? : [vult u a.u.b. hieronder de gegevens in]

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Noodadres 1 (wordt als eerste gebeld) | Noodadres 2 |
| Relatie kind |  |  |
| Naam |  |  |
| Telefoon |  |  |
| Mobiel |  |  |

*Gegevens van het kind*

Voor- en achternaam kind : ……………………………………………………………………………………………………………………

Geboortedatum :……………………………………………………………………………………………………………………………………..

Jongen/meisje : ………………………………………………………………………………………………………………………………………

Naam basisschool: ………………………………………………………………………………………………………………………………….  
Allergieën : ……………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Slaap/eetritme (bij baby’s) : ……………………………………………………………………………………………………………………

Bijzonderheden: ………………………………………………………………………………………………………………………………………

Meegenomen: Denkt u eraan dat u – indien van toepassing - de volgende zaken meeneemt:

de favoriete knuffel, een speen, een fles

Handtekening aanvrager : ………………………………………………………………………………………

Datum : ………………………………………………………………………………………

**Nadat u de aanvraag inclusief het overzicht van gewenste dagen hebt ingevuld, kunt u dit mailen naar** [**plaatsing@skdh.nl**](mailto:plaatsing@skdh.nl)

*Gegevens met betrekking tot de gevraagde opvang*

U kunt de gewenste dagen aangeven in het bijgevoegde overzicht.

**Aanvraag noodopvang cruciale beroepsgroepen**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dagen** | **Van tijd tot tijd** | **Wie brengt?** | **Relatie tot kind** | **Wie haalt?** | **Relatie tot kind** | **Akkoord medewerker SKDH** |  |
| Maandag |  |  |  |  |  |  |  |
| Dinsdag |  |  |  |  |  |  |  |
| Woensdag |  |  |  |  |  |  |  |
| Donderdag |  |  |  |  |  |  |  |
| Vrijdag |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Indien van toepassing |  |  |  |  |  |  |  |
| Zaterdag |  |  |  |  |  |  |  |
| Zondag |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

*Wij verzoeken u om veiligheidsredenen om bij het brengen en halen van het kind een identiteitsbewijs te tonen. Wordt uw kind iedere keer door dezelfde persoon gebracht en gehaald? Dan geven de medewerkers aan wanneer dit niet meer nodig is.*

Datum ontvangen : ………………………………………………………………………………………

Naam medewerker SKDH : ………………………………………………………………………………………